26. august 2026

# Referat fra Skolebestyrelsesmøde den 25. august 2026

**Dato:** **Den 25. august 2026**

Klokken: Kl. 18.30 - 20.30

Forplejning: Kaffe, te, vand samt kage

Sted: Personalerummet Rødby Skole

Indkaldte: Miriam Christensen, Gitte Olsen, Gitte Ibsen, Stine Franz Jensen, Ronni Hansen, Louise Foreman, Rikke Jensen, Helle Norbye, Christina Jessen, Matilde Dibbern, Stefan Kovac, Ole Frederiksen og Helle Riis Pålsen

Suppleanter: Malene Andreassen, Lena Thorsager, Mark Dahlin

Gæster: Christian Sejbjerg

Afbud: Louise Foreman, Christian Sejbjerg

Mødeleder: Ole Frederiksen

Sekretær: Helle Riis Pålsen

Bilag: Fraværsrapport elever

Fraværsrapport Lolland Kommune (medarbejdere), Fraværsrapport Rødby Skole (medarbejdere), Fraværsrapport Skole/Dagtilbud (medarbejdere)

Regnskab Rødby Skole jan/juli 2026

Gældende principper for Rødby Skole

Trafikpolitik for Rødby Skole

**Dagsorden:**

**1. Velkomst v/ OF**

a. Præsentation bordet rundt

Præsentation bordet rundt

**2. Konstituering v/ OF**

a. Fakta vedr. skolebestyrelsen til brug for SKB-oversigt - herunder foto, mail, funktion, afprøvning af T-shirt m.m.

Konstitueringen udløste ikke kampvalg. Rikke Jensen blev formand og Miriam Christensen næstformand.

**3. Godkendte principper v/ OF**

a. Gennemgang samt spørgsmål

De nuværende principper blev gennemgået. Der var bemærkninger til "princip for lejrskole" og skolens trafikpolitik.

Bestyrelsen ønskede at princippet for lejrskoler kunne drøftes på næste møde – dette med henblik på om der skal fastsættes beløbsgrænser for afvikling af hytteture/lejrskoler.

Trafikpolitik blev drøftet. Bestyrelsen forespurgte om der kunne komme et foredrag til eleverne om lovlige/ulovlige køretøjer v/Politiet. I den forbindelse blev muligheden for inddragelse af ulovlige løbehjul o.lign. drøftet. Skolen kan tilbageholde elektriske løbehjul, når de bruges på skolens område – dette efter at eleverne er bekendtgjort med, at det er i strid med skolens ordensregler ("følg personalets anvisninger").

Der var spørgsmål til busdriften. Der er ikke tale om skolebusser, derfor er skolens indflydelse på køreplaner begrænset. Pt. har vi en dialog med MOVIA og Teknisk forvaltning, da de ønskede rettelser fra sidste år ikke har fundet sted.

**4. Ledelsesorientering v/ OF**

a. Sparepakke

Lolland Kommune står overfor store besparelser i forhold til budget 2027 – pt. estimeret til 530 mio. Årsagen skal findes i nedgang i antallet af borgere i Lolland Kommune – særligt på børn- og ungeområdet. I den forbindelse har administrationen efter politisk bestilling udarbejdet et sparekatalog og 7 budgetpakker, som skal politisk behandles i efteråret. Sparpakkerne omfatter bl.a. lukning af landsbyordningerne i Søllested og Østofte. Administrationen er begyndt at forberede sig på eventuelle politiske beslutninger og har i den forbindelse nedsat en styregruppe samt flere arbejdsgrupper. Ole er repræsenteret i en af disse.

Når det har været politisk behandlet, har bestyrelsen mulighed for at udarbejde et høringssvar. Da høringsperioden ligger mellem to bestyrelsesmøder, vil formanden i samarbejde med ledelsen udarbejde et udkast til høringssvar. Bestyrelsen beslutter herefter, om der skal indkaldes til ekstraordinært møde, eller om høringssvaret skal kvalificeres i en mailkorrespondance.

b. Strategisk ledelse

Vi har et ønske om at få bestyrelsen med ind i nogle gode drøftelser og prioriteringer i forhold til den strategiske ledelse af Rødby Skole. For nuværende er der en opmærksomhed på volumen, idet en stor del af Rødby Skoles elevgrundlag går på andre skoler. Her er særligt Maribo Skole en stor aftager. Vi ønsker at sætte fokus på de gode historier om vores skole:) I samarbejdet med børnehaven Vandloppen er det besluttet at deres ældstegruppe, Delfinerne, pr. 1. september låner lokaler (Søhesten) af skolen. Dette for at Vandloppen får mulighed for at undgå ventelister for vuggestuen.

Ledelsen forespurgte til bestyrelsens holdning i forhold til et tættere samarbejde med erhvervslivet. Dette var der en positiv opbakning til.

c. Landsmøde Skole og Forældre 20.-21. november 2026 Nyborg Strand

Der var ikke umiddelbart ønske om at deltage i Landsmødet.

**5. Kommende mødeaktivitet**

a. Ønsker til møder (tidspunkt, dage, gæster, indhold m.m.)

Det blev besluttet, at der afholdes 8 fastlagte bestyrelsesmøder incl. dette møde. Møderne palceres på tirsdage, onsdage og torsdage i tidsrummet kl.18.30-20.30 (fra kl. 18.00 ved spisning). Ledelsen udarbejder forslag til mødeplan til næste møde, dette hvor der tages hensyn til lige og ulige uger.

Der ønskes fortsat en skriftlig ledelsesorientering fremsendt med dagsordenen, dette således at der kan blive mere tid til temadrøftelser.

b. Planlægning af kommende møder

Udkast udarbejdes.

c. Kursus om arbejdet i skolebestyrelsen ved Skole og Forældre

Der vil på kommende møde blive en drøftelse, om et eksternt oplæg om bestyrelsens opgaver og ansvar kunne være en god idè?

**6. Nyt fra Elevrådet**

a. Hvad er vi optaget af?

Elevrepræsentanterne meddelte, at der fremadrettet ønskes få punkter på elevrådsmøderne, så der er tid til at gå i dybden med punkterne. Der har bl.a. været en drøftelse om el-løbehjul. Der ønskes temaskoledage lign. grundlovsfesten med efterfølgende skolefest (og en fridag).

Stor ros til Elevrådet, som virkelig tager større ansvar og med stor interesse for at opkvalificere skolen. Stort engagement til trods for helt nye elevrødder på de yngre årgange. Der var kampvalg,

og det blev Matilde, der blev valgt som formand og Valdemar som næstformand, de sider begge med i Fælleselevrådet.

Der er som noget nyt valgt to undervisningsmiljørepræsentanter blandt eleverne, hvilket blev Nathalie og Stefan. De er bindeled til skolens ledelse i forhold til opmærksomheder vedr. undervisningsmiljøet.

**7. Punkter til kommende møde**

a. Princip for lejrskole

b. Bestyrelseskursus – ønskes det?

c. Brug af IT i undervisningen

d. Rundvisning

e. SSP – hvad er der fokus på pt.?

f. Strategisk ledelse – herunder hvordan får vi flere elever fra eget distrikt indskrevet? Er der brug for markedsføring og særlige profiler (Facebook o.lign.)

**8. Evt.**

Orientering om opmærksomheder på bygninger, faglokaler, varslingssystem m.m. Ventilation i 10´er bygning med forventet opstart i sommerferien 2027.

Alarm- og ringesystem: Her er vi i proces, da nuværende ringesystem ikke fungerer.

Stor ros til Henrik SSP, som har lavet gode opdateringer hen over sommeren.

Der har været en dialog med en forælder vedr. blanket ved computerudlevering. Blanketten tilpasses, så opmærksomhederne bliver tilgodeset.

Bestyrelsen opfordres til at spørge ind til deres bagland (øvrige forældre) forud for bestyrelsesmøderne.

*Ref. Helle*